|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **CityScape Rentals** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **PGPI-G3.10** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **31-10-2024** |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)**

|  |
| --- |
| Vamos a detallar las normas y procedimientos aplicables en la gestión de configuración para el proyecto **CityScape Rentals**.   * El proyecto *CityScape Rentals* sigue las directrices del **PMBOK** * **Control de Versiones**: Todos los documentos y elementos del proyecto deben tener un historial de versiones claramente definido. Se usará GitHub para el control de versiones del código y Google Drive para los documentos. * **Solicitud y Aprobación de Cambios**: Las solicitudes de cambio deben ser aprobadas por el Director de Proyecto y el Patrocinador. Las solicitudes se gestionarán a través de formularios y se evaluarán por su impacto en el proyecto. * **Auditoría y Verificación**: Se realizarán auditorías periódicas para asegurar que los elementos configurables estén alineados con los requisitos del proyecto. |

**DOCUMENTOS APLICABLES (APO)**

|  |
| --- |
| * **Acta de Constitución** * **EDT** * **Diccionario EDT** * **Enunciado del Alcance** * **Lista de Hitos** * **Plan de Dirección del Proyecto** * **Plan de Gestión del Alcance** * **Plan de Gestión del Cronograma** * **Plan de Gestión de Costes** * **Registro de Cambios** * **Registro de Riesgos** * **Registro de Supuestos** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS CONFIGURABLES** | | |
| **#** | **NOMBRE** | **DESCRIPCIÓN** |
| #1 | Documentos del proyecto | Incluyen el Acta de Constitución, Plan de Dirección del Proyecto, y otros documentos de planificación. Son esenciales para la gestión y referencia del proyecto. |
| #2 | Entregables | Productos finales que el proyecto debe entregar, como la aplicación web o informes finales. Representan los resultados tangibles del proyecto. |
| #3 | Líneas Base | Líneas base de alcance, cronograma y costes, utilizadas como referencia para medir el rendimiento del proyecto. |
| #4 | Registros | Documentos que incluyen el Registro de Cambios, Registro de Riesgos, y Registro de Supuestos. Mantienen un historial de decisiones y riesgos gestionados. |
| #5 | Hitos | Fechas clave y eventos importantes que marcan el progreso del proyecto, como la finalización de fases o entregables importantes. |
| #6 | Código Fuente | Archivos y versiones del código del proyecto gestionados en un sistema de control de versiones como GitHub. |

**ROLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** | **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **NIVEL DE ACCESO** |
| Cliente | Define los requisitos | 1,2,4 | Consulta |
| Patrocinador | Da feedback y Dirección | 3,5 | Aprobación |
| Director de Proyecto | Coordina el equipo y asegura el cumplimiento del cronograma | 1,3,5 | Modificación |
| Programador | Desarrollo de funcionalidades específicas | 6 | Modificación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TECNOLOGÍAS A UTILIZAR** | | |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **TECNOLOGÍA** | **OBSERVACIONES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | #1 |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Google Drive |  | | |  | | --- | | Para almacenamiento, versionado y colaboración de documentos importantes. | |
| |  | | --- | | #2 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Microsoft Word |  | | |  | | --- | | Usado para la redacción y edición de documentos del proyecto, asegurando formato profesional. | |
| |  | | --- | | #3 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Lucid |  | | |  | | --- | | Gestión de la EDT y matrices, facilitando el análisis y control de datos. | |
| |  | | --- | | #6 | | |  |  | | --- | --- | |  | GitHub | | |  | | --- | | Control de versiones del código fuente, facilitando la colaboración y trazabilidad. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDARIO DE INICIO DE CONFIGURACIÓN** | |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **HITO** |
| |  |  | | --- | --- | | #1 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H1 - Presentación de documentación semanal 1 (02/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #2 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H3 - Revisión de planificación del proyecto (09/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #3 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H5 - Validación de la EDT (16/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #4 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H6 - Aprobación de supuestos y riesgos (23/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #6 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H8 - Inicio primer sprint (06/11/2024) | |