

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **CityScape Rentals** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **PGPI-G3.10** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **31-10-2024** |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)**

|  |
| --- |
| La gestión de la configuración del proyecto CityScape Rentals seguirá las directrices establecidas por el PMBOK, asegurando un control riguroso y organizado de todos los elementos de configuración. Se implementarán los siguientes procedimientos:   1. **Identificación de Elementos de Configuración (EC)**:    * Se documentarán todos los elementos de configuración críticos, como el código fuente o la estructura del sistema. 2. **Control de Cambios de Configuración**:    * Cualquier cambio en los elementos de configuración deberá ser aprobado por el Comité de Control de Cambios. Se utilizará un proceso de solicitud de cambios, que incluirá la evaluación del impacto en el alcance, cronograma, y costes del proyecto​.    * Las solicitudes de cambio se registrarán en el sistema de seguimiento de cambios y se revisarán en reuniones periódicas​. 3. **Monitoreo y Seguimiento de la Configuración**:    * Se realizarán auditorías de configuración regulares para asegurar que todos los elementos se mantengan en conformidad con los estándares establecidos y que los cambios se implementen correctamente sin afectar la calidad del proyecto​.    * El estado de la configuración se documentará en informes de seguimiento, que se compartirán con los interesados clave. 4. **Versionado y Control de Documentos**:    * Se establecerá un sistema de control de versiones para toda la documentación y el código fuente (github), garantizando que cualquier modificación quede registrada y pueda revertirse si es necesario. Los documentos críticos como el *Plan de Dirección del Proyecto* y el *Diccionario de la EDT* estarán sujetos a restricciones para cambios sin aprobación formal​. 5. **Gestión de Configuración de Software**:    * El entorno de desarrollo y la infraestructura tecnológica serán configurados y controlados según las especificaciones detalladas en los documentos del proyecto. |

**DOCUMENTOS APLICABLES (APO)**

|  |
| --- |
| * **Acta de Constitución**: Documento base que define el propósito, objetivos y alcance del proyecto, y que establece los elementos clave que deben controlarse y mantenerse actualizados a lo largo del ciclo de vida del proyecto​. * **Plan de Dirección del Proyecto**: Documento maestro que detalla cómo se gestionará el proyecto, incluyendo la planificación y control de la configuración, garantizando que los cambios en los elementos críticos se realicen de manera estructurada y controlada​. * **Plan de Gestión de Costes**: Define cómo se manejarán los cambios en el presupuesto relacionados con la configuración del proyecto y las posibles implicaciones financieras de los ajustes en los elementos configurados​. * **Plan de Gestión de Riesgos**: Documento que detalla los riesgos identificados, incluidas las amenazas que puedan surgir de cambios en la configuración, y las estrategias para mitigarlos​. * **Diccionario de la EDT**: Proporciona una descripción detallada de los paquetes de trabajo que necesitan un control de configuración específico, asegurando que se mantenga la alineación con el alcance y los entregables del proyecto​. * **Registro de Supuestos y Restricciones**: Define las condiciones y limitaciones que afectan la configuración, como las restricciones tecnológicas y operativas que deben cumplirse​. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS CONFIGURABLES** | | |
| **#** | **NOMBRE** | **DESCRIPCIÓN** |
| #1 | Documentos del proyecto | Incluyen el Acta de Constitución, Plan de Dirección del Proyecto, y otros documentos de planificación. Son esenciales para la gestión y referencia del proyecto. |
| #2 | Entregables | Productos finales que el proyecto debe entregar, como la aplicación web o informes finales. Representan los resultados tangibles del proyecto. |
| #3 | Líneas Base | Líneas base de alcance, cronograma y costes, utilizadas como referencia para medir el rendimiento del proyecto. |
| #4 | Registros | Documentos que incluyen el Registro de Cambios, Registro de Riesgos, y Registro de Supuestos. Mantienen un historial de decisiones y riesgos gestionados. |
| #5 | Hitos | Fechas clave y eventos importantes que marcan el progreso del proyecto, como la finalización de fases o entregables importantes. |
| #6 | Código Fuente | Archivos y versiones del código del proyecto gestionados en un sistema de control de versiones como GitHub. |

**ROLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** | **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **NIVEL DE ACCESO** |
| Cliente | Define los requisitos | 1,2,4 | Consulta |
| Patrocinador | Da feedback y Dirección | 3,5 | Aprobación |
| Director de Proyecto | Coordina el equipo y asegura el cumplimiento del cronograma | 1,3,5 | Modificación |
| Programador | Desarrollo de funcionalidades específicas | 6 | Modificación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TECNOLOGÍAS A UTILIZAR** | | |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **TECNOLOGÍA** | **OBSERVACIONES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | #1 |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Google Drive |  | | |  | | --- | | Para almacenamiento, versionado y colaboración de documentos importantes. | |
| |  | | --- | | #2 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Microsoft Word |  | | |  | | --- | | Usado para la redacción y edición de documentos del proyecto, asegurando formato profesional. | |
| |  | | --- | | #3 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Lucid |  | | |  | | --- | | Gestión de la EDT y matrices, facilitando el análisis y control de datos. | |
| |  | | --- | | #6 | | |  |  | | --- | --- | |  | GitHub | | |  | | --- | | Control de versiones del código fuente, facilitando la colaboración y trazabilidad. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDARIO DE INICIO DE CONFIGURACIÓN** | |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **HITO** |
| |  |  | | --- | --- | | #1 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H1 - Presentación de documentación semanal 1 (02/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #2 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H3 - Revisión de planificación del proyecto (09/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #3 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H5 - Validación de la EDT (16/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #4 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H6 - Aprobación de supuestos y riesgos (23/10/2024) | |
| |  |  | | --- | --- | | #6 |  | | |  |  | | --- | --- | |  | H8 - Inicio primer sprint (06/11/2024) | |